

Menighedsrådsmøde i Hans Tausens Kirke

Møde nr. 3 (2012-2014) den 7.2.2013 kl.19.00 – 21.00 i kirkens mødelokale blad nr. 3

Samtlige medlemmer til stede

1. Godkendelse af dagsorden. *Dagsorden godkendt. Pkt. 3, 5,6, 8, 9, 10 og 14 udsættes til næste møde.*
2. Orientering om regnskab v. regnskabsfører, Steen Andersen. *Årets huskeliste fra provstiet vedrørende årets opgaver indeholder megen økonomi. Senest 1. april 2013 skal rådet indsende Årsregnskab 2012. Steen udarbejder regnskabet med forespørgsler til rådet. Regnskabet skal godkendes på offentligt rådsmøde inden 1. april 2013.
15. april vil provstiudvalget udsende foreløbig driftsramme for 2014. 15. juni er sidste frist for rådets forslag til Årsbudget 2014. Alle rådsmedlemmer rådes til at gennemse Årsbudgettet 2013. Alle forarbejder til budgetbidrag 2014 behandles af forretningsudvalget og Steen tirsdag den 30. maj 2013 kl. 17-21. Budget godkendes på rådsmøde torsdag den 13. juni 2013. 29. august afholdes budgetsamråd med mindst to repræsentanter fra hvert sogn. Senest 15. september udsender provstiet endelig rammebevilling for driftsudgifter og bevilling til anlægsudgifter. 15. oktober indsendes 2 regnskaber og revisionsprotokollat. 15. november returnerer provstiudvalget godkendt regnskab 2012.
For at danne overblik over overholdelse af budget fremlægger Steen kvartalsvis regnskabsrapport i rådet. Se datoer sidst i referatet.
Efter opgørelse af regnskab 2012 skal provstiet søges om omfordeling af resten af modtaget kr. 150.000,-. Der er akut behov for forbedring af lydudstyr i køkken og våbenhus. Poul og Hanne sætter arbejdet i gang. Afsluttes inden konfirmation den 20. april 2013. Kirke- præstegårdsudvalget samt værge udarbejder inden næste rådsmøde en liste over igangsættelse af større arbejder inden for budget 2013.*
3. Leo Josef Nancke: Gudstjeneste i DR.
<http://www.dr.dk/DR1/drKirken/tilmeld.htm#.UPLNxzXg0qo.mailto>
<http://www.dr.dk/DR1/drKirken/Kommende.htm>.
4. Orientering fra:
Formand: Retningslj. lån af lokaler (bil. 1 +2+3) efter. 1)Retningslinjer for lån af kirkens lokaler revideres af formand og kirkeværge. 2)Medlemmer opfordres til at få etableret adgang til Folkekirkens intranet. 3) Irina deltager i møde ang. Friluftsgudstjenesten 2. pinsedag i Eventyrhaven. Breve afsendt (bil. 4) Menighedsrådsforening (bil. 5) Kirkedage og 'rette vedkommende' (bil. 6+7+8)
Præst: Gudstjenester i febr.-marts 13 (bil.9). Laila G. orienterede.
Kirkeværge: Synsrapport og inventarliste (bil.10+11). Kirke- præstegårdsudvalg tager stilling angående rullegardiner i kirkesalen. Synsrapport godkendes dog med ændring på pkt. 5 og 10 i præstebolig. Pkt. 5 og 10 er under færdiggørelse.
Kontaktperson: Oprydning i lagerrummet m.m. 1)Pkt. udsættes 2)Køkkenholdet har bedt om B-nøgle. Poul sørger for aftale. 3)Babysalmesang starter 26. februar. Det har været nødvendigt med annoncering i Fyens Stiftstidende og Ugeavisen. 4)Hanne modtager fremover kørselsgodtgørelse 1 dag pr. uge. 5)Der er behov for tilkaldevikar til håndtering af lyd, klokker og anden elektronik i forbindelse med kirkelige handlinger. Birgit H. går videre med sagen. 6)Der er kommet svar fra provstiudvalget angående 5pct-midlerne.

Præstegårdsudvalg (bil.12-13-14). *Der arbejdes videre med de verserende sager.*

Udvalg: Hvem er 'ansvarshavende' i de forskellige udvalg? Aktivitetsudvalg: Pia, Bladudvalg: Poul, Folkekirkens nødhjælps indsamling: Frank, Kirke- og præstegårdsudvalg: Birgit H, Kirkefrokost: Helga, Organistudvalg: Birgit H, Sognemedhjælperudvalg: Birgit H., Tværkulturelt samarbejde i Odense: Birgit B, Valgbestyrelse: Birgit B.

5. Oversigt over evt. uafsluttede sager
6. Gennemgang af årets opgaver
7. Servering ved menighedsrådsmøderne. *Fremover vil der blive serveret chokolade samt frugt.*
8. Kirkeindsamlingernes formål. *Forberedes af Laila G. og Birgit B. til næste møde.*
9. 25 års jubilæum for kirkens tilbygning. Skal det fejres? Dato?
10. 'Den digitale arbejdsplads' med kode og brugernavn
11. Indsamling til Folkekirkens Nødhjælp 10.3.13 – *Anmodning om at melde sig som indsamler.*
12. Eventuelt. *Dagsorden og referat sendes på mail. Derudover lægges det i papirform i skufferne til Poul, Helga, Leo og Birgit H. Regler for nummerering af dagsordenpunkter undersøges inden næste forretningsudvalgsmøde.*
13. Godkendelse og underskrift af referat
14. Hvis tiden tillader det 'en guidet tour' rundt i bygningen.

Fremtidige møder 2013:

7. marts

4. april

2. maj. Kvartalsrapport

13. juni. Budgetfremlæggelse

27. august. Kvartalsrapport. (OBS. Ændret fra torsdag den 29. august)

3. oktober

21. november. Kvartalsrapport

Referent: Trine Bruun Sørensen